

Принято:
решением общего собрания Учреждения
«Детский сад КВ № 4 «Берёзка»
Протокол № 2 от 23.08.2021 г.

Утверждено:
приказ № 128 - ОД от 24.08.2021 г.
заведующий МДОУ
«Детский сад КВ № 4 «Берёзка»
Е.Г. Дубинина

**Положение
об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Берёзка»
города Зеленокумска Советского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность МДОУ «Детский сад КВ № 4 «Берёзка», являющегося одним из коллегиальных органов управления детским садом разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- Устав Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3 Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждения.

1.4 Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.

1.6 Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.7 Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного Положения действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1 .Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления Учреждением;
- координация деятельности органов самоуправления Учреждения;

- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения, Совет родителей, орган первичной профсоюзной организации.

3.4. На заседание Общего собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Председатель общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.8. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.9. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания - принятые

решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3.10. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируется. Ведёт протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарём общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие коллективом Устава, изменений и дополнений к нему;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам организации труда, определения порядка и размера доплат, надбавок, премий, и других выплат стимулирующего характера и иным вопросам, внесение предложений по изменению и дополнению Устава;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- согласование ежегодного отчёта заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к награждению наградами и присвоение званий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесённых на рассмотрение заведующим Учреждением, органом самоуправления Учреждения.

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Совету Учреждения и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения и Родительского комитета Учреждения.

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов общего собрания несёт секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7. Делопроизводство

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту руководству Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.