

Российская Федерация
Ставропольский край, Советский район
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 4 «Берёзка»
г. Зеленокумск, ул. Новая, 1д., телефон 8(86552) 6-17-04, 6-17-70
ИНН/КПП 2619006587/261901001, e-mail: sovberzka@mail.ru

ПРИКАЗ

"09" января 2025 г

№ 2/1-ОД

г. Зеленокумск

«О назначении ответственного лица, ответственного за антитеррористическую безопасность ДООУ, создании антитеррористической группы ДООУ, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму»

В соответствии с рекомендациями по организации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, на основании подпункта «б» п.24 Требований, утвержденных постановлением Правительства от 0208.2019 № 1006,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за антитеррористическую безопасность МДОУ «Детский сад КВ № 4 «Берёзка» завхоза Бортникову Наталью Сергеевну.
2. Создать антитеррористическую группу в составе:
руководитель – Акинфиева Валентина Николаевна, старший воспитатель ДООУ.
Члены антитеррористической группы:
- Бортникова Н.С., завхоз ДООУ,
- Назаренко Н.В., машинист по стирке белья,
- Набизаде О.В., делопроизводитель.
3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (*приложение 1*).
4. Утвердить Инструкцию руководителя ДООУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости сотрудников и воспитанников ДООУ в условиях повседневной жизнедеятельности (*приложение 2*).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего МДОУ

«Детский сад КВ № 4 «Берёзка» _____ З.Н.Захарьяшева

Согласовано:
Председатель ППК МДОУ
_____ Акинфиева В.Н.

Утверждаю
И. о. заведующего МДОУ «Детский сад
КВ № 4 «Березка»
_____ З.Н.Захарьяшева
Приказ от 09.01.2025 г. № 2/1-ОД

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания антитеррористической группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного учреждения.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы (4 раза в год), либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественностью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел

Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комиссии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управления образования ежеквартально. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

7. Сроки проведения тренировок по антитеррористической защищённости 1 раз в полгода.

Согласовано:
Председатель ППК МДОУ
_____ Акинфиева В.Н.

Утверждаю
И. о. заведующего МДОУ «Детский сад
КВ № 4 «Березка»
_____ З.Н.Захарьяшева
Приказ от 09.01.2025 г. № 2/1-ОД

Инструкция заведующему ДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в постоянной жизнедеятельности

1. В своей деятельности по обеспечению безопасности Учреждения заведующий должен руководствоваться Федеральными законами, постановлениями Правительства и другими действующими нормативными правовыми актами по антитеррористической защищенности приказами и распоряжениями по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта антитеррористической защищенности МДОУ «Детский сад КВ № 4 «Березка»;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в ДОУ, организации работы по безопасному обеспечению воспитательно-образовательного процесса ДОУ на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в ДОУ по эвакуации людей и имущества на случай возникновения пожара; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллектива ДОУ с представителями правоохранительных органов, пожарной охраны; беседы, консультации на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющегося здания, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания игровых площадок, сооружений и других помещений.

4.Исключить прием на работу в ДООУ в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации ДООУ.

5.Обязать педагогов ДООУ проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на предмет взрыво- и другой безопасности.

6.Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с полицией района. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников полиции.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общесадовских мероприятий, руководствоваться Паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

8.Усилить укрепленность въездов на территорию, входов в здания и помещения.

9.Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории ДООУ.

10.Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

11.Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в ДООУ, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников ДООУ, назначать в помощь охране дежурных уборщиков. После утреннего приема детей необходимо содержать входы закрытыми.

12. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения заведующего ДООУ. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

13. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

14.Иметь систему звонкового оповещения сотрудников и детей для доведения сигналов, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

15.Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.

В приказе по ДООУ назначить нештатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.

16.Ежедневно контролировать состояние охраны.

17.Четко определить порядок посещения ДООУ родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18.Оборудовать и содержать в местах широкого доступа родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм").

19.Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, органами местного самоуправления.

20.О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в отдел по образованию, правоохранительные органы.